

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Выпуск № 1



Требования к оформлению мультимедиа презентаций

Роль демонстрации мультимедиа презентаций в образовательном процессе

У термина презентация» (от лат. praesento – передаю, вручаю или англ. Present – представлять) два значения. В широком смысле слова это выступление, доклад, представление, а в узком смысле – электронный документ особого рода. Мультимедиа презентация – это программа, которая может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление, видеофрагменты, анимацию и трех-

мерную графику. Демонстрация презентации на экране это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Использование средств мультимедиа и создание презентаций помогут привнести эффект наглядности занятия и помогут слушателю усвоить материал быстрее и в полном объеме.

Для вовлечения аудитории в презентацию желательно использовать материалы, которые помогают задействовать как можно больше каналов восприятия - слух, зрение, осязание, обоняние, вкус.

Электронные презентации предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Доказано, что при методически грамотном включении мульти-

медиа презентации в учебный процесс уровень занятий качественно изменяется, повышая эффективность обучения в целом. Их использование, например, при объяснении нового материала позволяет значительно повысить информативность занятия, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала. Результативность обучения значительно повышается, так как одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия, что напрямую связано с процессами запоминания информации. Результаты исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 10%, зрительного – 20%, а их одновременное включение в процесс обучения повышает эффективность восприятия до 65%.

Методика разработки и использования мультимедиа презентаций

Наибольшее распространение в образовательном процессе получила программа MSPowerPoint, которая позволяет объединять различные цифровые ресурсы в единый интегрированный вид.

Работа по созданию презентации начинается после того, как разработана общая концепция занятия. При проектировании презентации автор должен решить вопрос о целесообразности и оптимальности выбора презентации среди других средств наглядности. Увлекаясь компьютерными технологиями, часто забы-

вают о других видах дидактических материалов, использование которых имеет свои возможности и преимущества. Например, методически неграмотно предлагать слушателям на слайде развернутый текст для списывания, так как это увеличит количество произвольных ошибок по сравнению с аналогичным заданием, выполняемом, например, с помощью раздаточного материала. Стихи лучше декламировать, чем выносить на слайде презентации, зато

очень хорошо воспринимается в презентации небольшой эпиграф или изречение. концептуальное проектирование занятия; Опыт создания мультимедиа презентаций убеждает нас в том, что использование MSPowerPoint только для создания простых слайд-шоу в значительной степени обедняет ее ресурсные возможности. Дополнительное использование текстовых и графических редакторов, инструментов для создания диаграмм и иллюстраций, звукового сопровождения, видеофрагментов и прочее ведет к созданию презентаций со статусом мощного аудиовизуального средства обучения.

Каждый слайд презентации обладает свойствами:

- размер слайда (расположение на экране);
- разметка слайда (шаблон оформления: расположение заголовка, текста и объектов на слайде);
- дизайн слайда (цвет, шрифт, иллюстрация);
- анимация (эффект перехода от слайда к слайду, выделение текста, музыкальное сопровождение)

Общие принципы создания мультимедиа презентации

1. Каждый слайд должен содержать один информационный блок.

Демонстрируемый слайд презентации находится перед глазами слушателей определенное (ограниченное) время и воспринимается как единый зрительный образ, остающийся в памяти. Поэтому нецелесообразно размещать на слайде одновременно несколько информационных блоков, если они не сопоставляются между собой.

Помните: нарушение данного правила приводит к тому, что внимание слушателей рассеивается: пока объясняется первый блок, слушатели произвольно начинают читать следующий, так как «картинка» сильнее держит внимание, чем информация, воспринимаемая на слух.

2. Фразы, выносимые на слайд, должны быть краткими и пониматься однозначно. Особенности восприятия текстовой информации, демонстрируемой с расстояния 30–40 см, и текстовой информации, представляемой на экране с расстояния 3–5 метров, различны: текст, читаемый с большого расстояния, воспринимается сложнее и медленнее, а потому требует большей концентрации внимания. Текстовый слайд должен строиться по «*принципу шести*»: на наглядном пособии – не более шести строк, количество слов в одной строке не превышает пяти-шести. В этом случае слушать объяснение материала и параллельно прочитывать слайд не вызывает трудностей в распределении внимания (слухового/зрительного).

Помните: при большем количестве текстового материала внимание слушателей всецело переключается на нагляд-

ность либо, начав читать слайд, не заканчивают в результате утомительности чтения с большого расстояния развернутого фрагмента. И в том, и в другом случае слайд, переполненный текстовой информацией, рассеивает внимание, и эффективного восприятия излагаемого материала не происходит. При разработке слайда текстовой материал необходимо переработать: отобрать только основную информацию, отбросив второстепенную, и тщательно сформулировать фразы. Чем меньше слов на слайде, тем быстрее он воспринимается, и запоминается. Целесообразно преобразовать текст в текстовую схему, состоящую из графически организованных, однозначно понимаемых словосочетаний.

3. Дизайн слайда должен соответствовать эргономическим требованиям, учитывать сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, восприятие цвета текста, освещенность помещения, цвет стен в помещении и т.п. Выдерживайте единый стиль оформления. Например, на всех слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны, заголовки одним шрифтом и цветом и т.п. Очень часто текст, представленный на слайде, не читается из-за слишком мелкого шрифта, неудачного сочетания цвета букв и фона и других ошибок. Фотографии, портреты, иллюстрации, представленные в маленьком формате или в некачественном изображении, теряют свою силу. Слишком тонкие/толстые или слишком яркие стрелки отвлекают внима-

ние от содержательных моментов схемы.

Помните: презентация на экране монитора смотрится всегда ярче и контрастнее, чем на большом экране в освещенной аудитории. Иногда мультимедийный проектор не только рассеивает цвета, но и искривляет их (это зависит от настройки оборудования). Поэтому обязательно после того, как презентация выполнена, необходимо заранее проверить, как она будет восприниматься в той аудитории, где проводятся занятия. Все текстовые слайды должны хорошо читаться с самой дальней точки аудитории (это относится и к подписям под иллюстрациями). Все формальные характеристики представления материала (цвет, размер, количество элементов на слайде, композиционное решение) должны способствовать наиболее быстрому и устойчивому восприятию и запоминанию содержательных моментов. Иначе презентация перестает выполнять свое первоначальное предназначение.

4. Оформление всех слайдов, составляющих презентацию, должны подчиняться принципу единообразия.

Данное требование касается выбора фона, размера и вида шрифта, цветового решения текстовых и графических элементов и т.д. Нельзя в стремлении привлечь внимание к излагаемому материалу делать слайды излишне пестрыми или выбирать разные цвета для фона смежных друг друга слайдов.

Выбор шрифта для презентации



Шрифт – комплект знаков определенного рисунка. На всех слайдах презентации необходимо применять один и тот же шрифт (по названию). Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов для выделения на слайде, но можно использовать насечки (шрифт в одной фразе разного размера). Полуужирный шрифт используется для выделения заголовков или ключевых слов. Курсив – для оформления комментариев, второстепенной информации. Для того чтобы текстовая информация, представляемая на слайде, могла быть прочитана с большого расстояния размер шрифта для основного текста рекомендуется не менее 24, размер шрифта для заголов-

ка слайда – не менее 28, а лучше от 32. При выборе шрифта следует учитывать особенности восприятия шрифтов различного типа. Различают шрифты с засечками, рубленые и витиеватые шрифты.

Так как на всех слайдах по требованию единообразия должен использоваться один и тот же шрифт, то еще на этапе разработки презентации необходимо определить, как много текстового материала и в какой форме он будет представлен. Исходя из этого, необходимо выбрать оптимальный шрифт (по названию, т.е. типу начер-

тания) и придерживаться его при создании всех слайдов. Безопасные стандартные шрифты: Arial, Courier, Courier New, Lucida Console, MS Sans Serif, MS Serif, Segoe UI, Tahoma, Times New Roman, Comic Sans MS. Ученые в зрительной лаборатории США выявили, что самым безопасным для зрения шрифтом, является Verdana. При чтении текстов, набранных этим шрифтом, глаза напрягаются намного меньше. Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным и часто используемым шрифтом



Помните

Текст, напечатанный только заглавными буквами, воспринимать сложнее, чем заглавными и прописными.

Для выделения лучше использовать цвет, а не заглавные буквы и курсив. Лучше не использовать подчёркивание, так как оно похоже на гиперссылку. Полужирный шрифт лучше использовать для ключевых слов. Линии средней толщины следует использовать для менее значительных элементов (границы, ординаты, абсциссы графика и т.п.).

Для деловых презентаций, все слайды должны иметь одинаковую цветовую схему. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Помните

На одном слайде рекомендуется размещать не более 2-х изображений.

Изображение должно занимать не более 60% размера слайда. Нежелательно совмещать статические и динамические рисунки, так как это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию. На одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации лучше не размещать.

Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию, а текст в этом случае лучше воспринимается на слух.

Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.

Цветовое решение презентации

Использование нескольких цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания, и улучшает восприятие.

В выборе цветового соотношения «фон – текст» возможны два варианта:

- светлый фон – темный текст;
- темный/яркий (насыщенный) фон – светлый текст.

Информация в этих двух вариантах воспринимается поразному. Установлено, что при втором варианте (темный/яркий фон – светлый текст) информация воспринимается медленнее, и чтение быстрее утомляет, хотя слайд смотрится «наряднее». Поэтому если важны скорость восприятия слайда и степень целостности, устойчивости зрительного образа, лучше использовать первый вариант (светлый фон – темный текст). При этом для текста необходимо использовать чистые цвета, темные и насыщенные: черный, темно-красный, темно-синий, темно-зеленый, а для фона – белый и пастельные, соответствующие

оттенку текста. Не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цвету, это вредит формированию устойчивых зрительных образов. Холодные цвета вызывают торможение и снижение эффективности умственной деятельности. Теплые цвета улучшают мыслительную деятельность, повышают ее продуктивность.

Если в аудитории слишком яркое освещение, можно использовать вариант черный текст на белом фоне, который читается при любом освещении, при этом для выделения можно использовать красный цвет. Способствуют возбуждению зрителей, и действуют на них как раздражители теплые цвета: красный, оранжевый, желтый; ярко-зеленый, огненно-желтый. Вызывают сонное и успокаивающее состояние холодные цвета: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый, светло-зеленый.

Использование иллюстраций в оформлении презентаций

Иллюстрация это рисунок, фотография, гравюра или другое изображение, поясняющее текст. Презентация предоставляет неограниченную возможность для демонстрации на занятии наглядного материала. Иллюстрации должны использоваться только по теме и рекомендуется их подписывать. Вариант слайда «Картинка, обтекаемая текстом», не очень эффективна. Если рисунок или фотография используется в качестве фона, необходимо понимать, что отвлекает внимание, и снижает эффективность усвоения материала и трудно подобрать цвет текста, который читался бы на фоне рисунка. В случае необходимости использования рисунка в качестве фона, необходимо, во - первых, выбирать иллюстрации без большого количества мелких деталей и многообразия оттенков цвета; во-вторых, рисунки необходимо обрабатывать: осветлить, размыть или уменьшить насыщенность красок и в третьих, можно использовать однотонные вставки. Портреты людей, сакральные образы в качестве фона лучше не использовать, так как размещение на данном фоне текстовой информации нарушает требования этики.

Помните

При разработке цветового решения презентации рекомендуется задействовать не более 3-х цветов (учитывая фон). Назначив каждому подзаголовку свой цвет (заголовок слайда, заголовок диаграммы и т.п.) нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Фон – это тоже знак, несущий определенную информацию, поэтому выбор должен осуществляться исходя из содержания учебного материала, а не из личных предпочтений автора. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

Теплые цвета притягивают глаз в первую очередь, а затем белый и чисто красный. Отрицательные эмоции и торможение в восприятии материала вызывают цвета: чёрный, красный, серый, коричневый. Происходит восприятие материала фрагментально, если цвет: белый, бледно жёлтый, зелёный, детально – если цвет синий.

Цвет гиперссылок, таблиц, графиков, диаграмм до и после использования меняется, что может не гармонировать с использованным фоном; некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне); ядовито зеленый цвет заливки, на котором написан текст, отвлекает от самого текста; пастельные тона считаются «слабыми» и не подходят для важных мыслей.

Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем; любой фоновый рисунок повышает утомляемость, и снижает эффективность восприятия материала.

Использование анимации и звуковых эффектов

Компьютерная анимация – показ последовательных изображений с фазами движения. При оформлении презентации надо понимать анимацию, как те эффекты Power Point которые применяются к объектам и заставляют их двигаться, показываться и скрываться. В Power Point есть три типа анимации: вход, выделение, выход. Все они характеризуются появлением, движением и исчезновением таких объектов как текст, графика, фигуры. Воздействие мультипликации на подсознание человека гораздо сильнее, чем действие обычного видео. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко «впечатываются» в подсознание. Причем, чем короче воздействие, тем оно сильнее;

Анимация текста и графики нам нужно лишь для того, чтобы управлять вниманием зрителя. Если рассказ сопровождается только презентацией, то люди быстро устают. Когда внимание рассеяно, донести основные мысли доклада невозможно в принципе, поэтому, с помощью анимации мы можем регулировать скорость чтения и управлять вниманием слушателей.

Одной из ошибок использование презентации является наличие в них большого объема нефункциональной анимации и посторонних звуков, которые удерживают внимание на бессмысленном передвижении объектов, и отвлекают от дидактических задач занятия. Анимация должна использоваться по минимуму и только в том случае, если она несет функциональную нагрузку: появление элементов в определенной последовательности, удаление необходимых элементов и т.д. То же правило касается и звукового сопровождения: даже если идет тихая фоновая музыка, она создает излишний шум, и мешает объяснению материала. Исключением являются видеофрагменты, которые не предполагают комментарий во время просмотра. Музыкальный фон хорошо действует на слушателей во время выполнения ими практической работы. Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.

Помните

- - анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка;
- - любой движущийся объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания;
- - с помощью анимации настроенной на выделение цветом хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы;
- - можно использовать не только анимацию появления и выделения, но и выхода для того, чтобы скрывать уже рассмотренные блоки текста, картинки и фигуры на насыщенных информацией слайдах;
- - количества анимационных эффектов, то рекомендуется использоваться 2-3 вида.

Любые средства обучения важны не сами по себе, а только как инструменты, помогающие усвоить содержание учебного материала.

Компьютерная презентация позволяет сделать занятие красивым, активизировать внимание и восприятие слушателей, сформировать устойчивые зрительные образы. Но при разработке занятия и презентации к нему важно ответить на вопрос: «Что дает использование компьютерной презентации на данном конкретном занятии? Что она привносит такого, чего нельзя добиться другими средствами?».

Очевидно следующее: занятие с использованием компьютерной презентации может быть как очень хорошим, так и очень плохим. Дело не в наличии компьютера, главное, чтобы данное средство использовалось целесообразно и методически грамотно.

Важно помнить

- Использование презентации на занятиях должно быть привычным и удобным и для слушателя и для ведущего, не отвлекать его на неудобно стоящий проектор, заслоняющий экран, или часто меняющиеся «декорации».
- Презентация не должна дублировать объяснение материала.
- Выступающий с презентацией, не должны быть привязаны к компьютеру: взаимодействие должно осуществляться на уровне «человек-человек», а не «человек – машина»
- Успешность проведения занятия с использованием мультимедиа зависит от качества используемых материалов и конструкторских умений педагогов.
- Поэтому педагогическая, содержательная организация мультимедиа презентаций, как на этапе проектирования презентации, так и в процессе его использования, является приоритетной.

Материал подготовила

Романова Т.М. , методист Центра «Диалог»
Список использованной литературы

1. Дмитрий Лазарев. Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. - с. 142
2. Брыксина О.Ф., Овчинникова О.А. Среда Microsoft PowerPoint как инструментальное средство педагога. Самара; СИПКРО, 2004. — 40 с.
3. Материалы сайтов:
<http://docs.google.com>
<http://powerlexis.ru>
<http://www.openclass.ru>
<http://odinokova2.narod.ru/>
<http://wiki.iteach.ru/>
<http://rrrc.roslobr.ru/>